Université de Lomé

APPEL À CANDIDATURES 2026-2028

DOMAINE : SCIENCES JURIDIQUE, POLITIQUES ET DE L'ADMINISTRATION (SJPA)
MENTION : DROIT PRIVE
TYPE DE MASTER : PROFESSIONNEL

SPECIALITE : ***DROIT DES AFFAIRES ET FISCALITE***

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DU MASTER : À la fin du parcours, l'étudiant doit être capable de comprendre et de maîtriser les techniques juridiques en droit des sociétés et de l'entreprise, droit fiscal des affaires, droit social, droit des contrats et la comptabilité.	**LANGUES DE TRAVAIL** Français	**LIEU DE DEPÔT DES DOSSIERS** **Secrétariat des Masters** **Faculté de droit** **Université de Lomé** **(Bloc pédagogique 2)**
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES DU MASTER : - rédiger des contrats d'affaires ; - maitriser la pratique des principaux mécanismes sociétaires, résoudre les contentieux d'affaires… ; - identifier les contraintes ou les incitations fiscales avec les différents types d'impôts ; - maitriser le contentieux fiscal ainsi que les modes alternatifs de règlement des différends ; - analyser de documents comptables.	**DUREE DE LA FORMATION : 4 semestres**	**DATES ET HEURES DE DEPÔT DES DOSSIERS** **Date** **du 07 au 25 septembre 2026** **Matin : 07H30 à 11 H 30** **Après-midi : 14 H30 à 17H00**

PUBLIC CIBLE :

- Juriste fiscaliste ;
- Juriste d'entreprise ;
- Juriste fiscaliste de l'OTR ;
- Avocats ;
- Notaire ;
- Huissier ;
- Conseil juridique banque, établissement financiers, de crédit, compagnie d'assurance, institution de microfinances ;
- Juriste dans les petite et moyennes entreprises (PMI) et petites et moyennes industries (PME);
- Juriste au ministère de la justice.

CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ :

- être titulaire d'une Licence LMD ou d'une maîtrise en droit privé
- avoir au moins **12/20** de moyenne générale ;
- avoir une expérience dans le domaine serait un atout et non un prérequis.

CONSTITUTION DU DOSSIER

1. *Une demande motivée adressée au président de l'UL ;*
2. *Une copie légalisée des relevés de notes et attestations de diplômes (à partir du BAC II);*
3. *Copie de la carte d'étudiant, de nationalité ou de passeport en cours de validité ;*
4. *Un curriculum Vitae détaillé ;*
5. *Les justificatifs des expériences et/ou acquis professionnels (Copies légalisées attestations de stage et de travail) ;*
6. *Une autorisation de l'employeur pour les fonctionnaires ;*
7. *Une preuve de niveau en anglais pour les francophones ;*
8. *Un projet de recherche de 5 pages maximum ;*
9. *Une quittance de **25 000 FCFA** portant le nom du candidat.*

NB : Candidats détenteurs des diplômes non togolais.

Ajouter une attestation d'homologation de diplômes, délivrée par la DAAS-UL : (www.univ-lome.tg)

LIEU DE PAIEMENT DE LA QUITTANCE

ECOBANK : TG055 01708 140004450003 40

PROCÉDURE DE SÉLECTION

Présélection

Entretien Individuel

Sélection Définitive et

Date

du 28 septembre au 06 octobre 2026

Lomé, le 11 AOUT 2026

Le Président de l'Université de Lomé,

UNIVERSITE DE LOME * TOGO * 01 BP 1515 Le Président

Professeur Kossivi HOUNAKE

RESULTATS DE SELECTION

09 octobre 2026