



AVIS DE RECRUTEMENT N° 004 /P/SG/DRH/2018

FICHE DE PROFIL DE POSTE

(Génie Électrique)

INTITULE DU POSTE	Assistant en génie électrique ou Ingénieur génie électrique
Lien (s) hiérarchique (s)	Travaille sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Département de Génie Électrique.
Objectifs du poste	<ul style="list-style-type: none">- Assurer les activités pédagogiques ;- Assurer les activités de recherche ;- Participer aux activités administratives.
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none">- Assurer des cours, des travaux pratiques et les travaux dirigés- Encadrer des projets et des travaux de mémoires de fin d'études ;- Assurer la conception et la réalisation des stages de formation ;- Contribuer à l'élaboration d'outils pédagogiques : analyse des besoins de formation, propositions de contenu et de modules de formation ;- Initier et conduire des travaux de recherche ;- Participer au montage des projets de recherche ;- Conduire des missions d'ingénierie ou d'expertise ;- En cas de besoin, assurer les fonctions de coordination et de gestion d'activités pédagogiques et/ou de recherche.
Niveau/ Diplôme	Etre titulaire d'un doctorat unique ou tout autre diplôme équivalent dans l'une des spécialités suivantes : Électrique/ Électronique/ Télécommunications ou être titulaire d'un Master Professionnel Génie Électrique.
Compétences exigées	Avoir des connaissances approfondies dans les domaines suivants : <ul style="list-style-type: none">- Électronique analogique ;- Électronique numérique ;- Asservissement numérique ;- Traitement du signal ;- Avoir une très bonne capacité pédagogique.
Qualités humaines et autres exigées	<ul style="list-style-type: none">- Être ouvert et capable de travailler en équipe et sous pression.- Être capable de motiver.
Expériences professionnelles exigées	<ul style="list-style-type: none">- Expérience dans l'enseignement supérieur et la recherche ;- Auteur d'au moins deux (02) publications de niveau international.



FICHE DE PROFIL DE POSTE
(Chimie Organique)

INTITULE DU POSTE	Assistant en Chimie Organique
Lien (s) hiérarchique (s)	Travaille sous la responsabilité du chef de département de Chimie Organique
Objectifs du poste	<ul style="list-style-type: none">- Assurer les activités pédagogiques ;- Assurer les activités de recherche ;- Participer aux activités administratives.
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none">- Organiser et encadrer les enseignements, les Travaux Pratiques et les Travaux Dirigés de chimie organique (CHM 307, 308, 144, 146,) ;- Encadrer les étudiants au cours des manipulations dans leurs travaux de recherche ;- Participer aux activités d'évaluation des étudiants (surveillance, corrections, saisie, contrôle des notes et délibération,)
Niveau/ Diplôme	Être titulaire d'un doctorat unique /PhD ou tout autre diplôme équivalent dans l'une des spécialités de chimie organique : Substances naturelles, synthèse, polymère, chimie théorique, ...
Compétences exigées	<ul style="list-style-type: none">- Avoir une aisance oratoire- Avoir une bonne connaissance de la spécialité- Supporter l'enseignement des grands groupes
Qualités humaines et autres exigées	<ul style="list-style-type: none">- Avoir des capacités associatives;- Capacité à travailler en équipe et sous pression ;- Avoir le sens du respect de la hiérarchie.
Expériences professionnelles exigées	<ul style="list-style-type: none">- Expérience dans l'enseignement (en TP et en TD) dans une structure académique ou dans un établissement d'enseignement supérieur- Avoir publié au moins un article dans la spécialité ;- Avoir participé aux colloques, ateliers et journées scientifiques.



FICHE DE PROFIL DE POSTE
(Palynologie)

INTITULE DU POSTE	Assistant de palynologie
Lien (s) hiérarchique (s)	Travaille sous la responsabilité hiérarchique du Chef de département de botanique.
Objectifs du poste	<ul style="list-style-type: none">- Assurer les activités pédagogiques ;- Assurer les activités de recherche en palynologie / botanique ;- Participer aux activités administratives ;- Assurer des activités de recherche.
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none">- Assurer des enseignements (cours, TP et TD) en palynologie et autres ;- Encadrer des projets et des travaux de mémoires de fin d'études ;- Participer aux évaluations (surveillance, corrections, saisies des notes, délibérations).
Niveau/ Diplôme	Être titulaire d'un doctorat unique en palynologie ou tout autre diplôme équivalent.
Compétences exigées	<ul style="list-style-type: none">- Avoir la maîtrise de la spécialité :<ul style="list-style-type: none">• Être capable de faire l'analyse pollinique (acétolyse, numération, identification des pollens, etc.) ;• Être capable de distinguer les plantes mellifères ;• Être capable de reconnaître les miels de qualité.
Qualités humaines et autres exigées	<ul style="list-style-type: none">- Capacité à travailler en équipe et sous pression ;- Avoir le sens du respect de la hiérarchie ;- Avoir le sens du travail bien fait ;- Avoir des capacités associatives.
Expériences professionnelles exigées	<ul style="list-style-type: none">- Avoir une expérience dans l'enseignement supérieur et la recherche ;- Être auteur d'au moins un (01) article publié dans la spécialité.- Avoir participé à des ateliers, colloques et / ou journées scientifiques

FICHE DE PROFIL DE POSTE

(Lettres Modernes)

INTITULE DU POSTE	Assistant en Littérature Africaine Comparée
Lien (s) hiérarchique (s)	Travaille sous la responsabilité du Chef de département de Lettres Modernes
Objectifs du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer les activités pédagogiques ; - Assurer les activités de recherche ; - Participer aux activités administratives.
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none"> - Enseigner la littérature africaine et comparée ; - Enseigner la philologie romane ; - Enseigner les langues anciennes (Latin et ancien français) ; - Enseigner les grammaires structurales et de texte ; - Enseigner les techniques de la stylistique dans ses différentes sections ; - Enseigner les techniques de compositions et des textes littéraires.
Niveau/ Diplôme	Être titulaire d'un doctorat unique ou tout autre diplôme équivalent en littérature africaine comparée.
Compétences exigées	<p>Avoir des connaissances approfondies dans les domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Littérature africaine, générale et comparée ; - Techniques d'étude des textes littéraires ; - Techniques de composition ; - Analyse du discours ; - Avoir une très bonne capacité pédagogique (concevoir et dispenser les UE de la spécialité) ; - Avoir des capacités d'innovation et d'autonomie ;
Qualités humaines et autres exigées	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir des capacités de communication et d'écoute ; - Capacité à travailler en équipe et sous pression ; - Être capable de motiver, de coach, de pédagogue ; - Avoir le sens de responsabilité et d'organisation.
Expériences professionnelles exigées	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience pédagogique de quatre (04) ans dans l'enseignement supérieur et la recherche ; - Avoir une bonne expérience en didactique ; - Avoir une bonne connaissance du milieu universitaire. -



(FSHS)

FICHE DE PROFIL DE POSTE

(Sociologie)

INTITULE DU POSTE	Assistant en sociologie politique
Lien (s) hiérarchique (s)	Travaille sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Département
Objectifs du poste	<ul style="list-style-type: none">- Renforcer l'équipe pédagogique du département- Renforcer les équipes de recherche des laboratoires en sociologie politique
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none">- Assurer des cours et TD dans ses domaines de compétences ;- Encadrer des projets et des travaux de mémoires de fin d'études ;- Initier et conduire des travaux de recherche ;- Assurer des activités administratives.
Niveau/ Diplôme	Être titulaire d'un doctorat unique en sociologie politique
Compétences exigées	<ul style="list-style-type: none">- Avoir une aisance oratoire ;- Avoir une bonne connaissance de la spécialité ;- Disposer des capacités d'animation, d'initiative et d'échange ;- Avoir des compétences dans l'élaboration et la réalisation des ; programmes/projets de recherche.
Qualités humaines et autres exigées	<ul style="list-style-type: none">- Être ouvert et généreux dans le partage du savoir ;- Travailler en équipe ;- Respect de la hiérarchie ;- Esprit d'écoute.
Expériences professionnelles exigées	<ul style="list-style-type: none">- Avoir une expérience affirmée et attestée de trois (03) ans au moins dans l'enseignement supérieur (conduite de TD et de préparation de marquettes de TD) ;- Avoir publié au moins deux (02) publications dans des revues scientifiques à comité de lecture ;- Avoir participé à un colloque national ou international.



FICHE DE PROFIL DE POSTE

(Droit public)

INTITULE DU POSTE	Assistant en droit public
Lien (s) hiérarchique (s)	Travaille sous la responsabilité du chef de département de droit public
Objectifs du poste	<ul style="list-style-type: none">- Assurer l'enseignement aux étudiants;- Participer aux activités de recherche (conférences doctorales colloques, journées d'études, ...);- Participer aux activités administratives (organisation du département, ...).
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none">- Assurer des cours et Travaux Dirigés ;- Encadrer des projets et des travaux de mémoires de fin d'études ;- Initier et conduire des travaux de recherche ;- participer aux activités administratives.
Niveau/ Diplôme	Être titulaire d'un doctorat unique en droit public
Compétences exigées	<ul style="list-style-type: none">- Avoir une bonne connaissance du droit constitutionnel ;- Avoir une bonne connaissance du droit administratif ;- Avoir une bonne connaissance du droit international public ;- Avoir une bonne connaissance du contentieux constitutionnel ;- Avoir des compétences dans l'élaboration et la réalisation des programmes/projets de recherche.
Qualités humaines et autres exigées	<ul style="list-style-type: none">- Avoir des capacités d'animation, d'initiative et d'échange ;- Être capable de travailler en équipe et sous pression ;- Avoir une aisance oratoire ;- Avoir un sens élevé du respect de la hiérarchie.
Expériences professionnelles exigées	<ul style="list-style-type: none">- Avoir une expérience affirmée et attestée de cinq (05) années au moins dans la conduite des travaux dirigés de préférence dans les universités publiques du Togo ;- Avoir présenté au moins trois (03) communications dans des conférences scientifiques ou colloques.