



ANONCE DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'amélioration de la qualité des services intégrés (paludisme, tuberculose et VIH) dans les services prénatals et postnatals au Togo, financé par le **Fonds Mondial et mis en œuvre par LSTM et UL**; il est prévu un recrutement aux postes suivants :

1) Un (01) Chargé de suivi et évaluation H/F basé à Lomé

Sous la supervision du Conseiller Technique, vous serez responsable de la collecte, du suivi, du nettoyage et de l'analyse des données. A ce titre vous aurez pour missions de :

- coordonner la gestion des données de différents partenaires : planification et organisation de visites de terrain, vérification de la qualité des données ;
- superviser les activités de recherche et de suivi-évaluation du projet ;
- communiquer avec les partenaires sur la gestion de données pour une collecte simplifiée des données et un transfert efficace d'informations ;
- Tenir un journal (cartographie) des activités de recherche entreprises
- Gérer les bases de données sur les activités de recherche ;
- Assister la coordination dans de la collecte de données (suivi), notamment les visites de terrain
- Procéder aux vérifications de la qualité des données ;
- Analyser les données et produire des informations destinées au rapportage.

Profil

- Être titulaire d'un Bac+5 au minimum en sciences de la santé, sciences sociales, statistiques, bio statistiques ou équivalent ;
- Avoir de solides connaissances en gestion des données de recherche et des bases de données ;
- Avoir une maîtrise de la collecte, de la saisie et de l'échantillonnage de données ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle avérée dans une fonction de gestion des données dont au moins 3 ans dans un projet ou programme de santé/développement ;
- Avoir une connaissance des processus de recherche médicale ;
- Avoir une maîtrise de MS Office et des logiciels d'analyse des données SPSS, Stata, SAS, R (ou équivalent) ;
- Etre orienté résultat, le respect des échéances et le sens des responsabilités.

2) Un (01) Chargé de programme H/F basé à Lomé

Sous la supervision du Conseiller Technique, vous assurez la gestion administrative, financière et logistique du projet. A ce titre, vous aurez pour mission de :

Gestion Administrative

- Gérer les contrats et les prestations de services du projet ;
- Gérer les relations avec les partenaires et le Gouvernement du Togo pour les formalités requises sur le du projet ;
- Veiller à la préparation et à la signature des documents et s'assurer de la mise en place d'un système d'archivage adéquat ;
- Contribuer à l'organisation des réunions et ateliers de formation.

Gestion Financière

- Gérer les finances, la comptabilité et la trésorerie du projet ;

- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du budget du projet ;
- Superviser la tenue du grand livre, la gestion de bilans, le traitement des reçus, le paiement des salaires ;
- Contribuer à la supervision des résultats financiers du projet et élaborer les rapports périodiques de suivi financier ;
- Veiller au respect des exigences légales en matière fiscales et sociales ;
- Veiller à l'application de mesures de contrôle financier efficaces ;
- Développer et entretenir des relations avec les institutions financières ;
- Faciliter et assister les audits internes.

Gestion Logistique

- Coordonner les achats et fournir un soutien logistique efficace au projet ;
- Assurer la gestion du parc automobile ;
- Gérer les bons de commande et organiser le transport et les services d'expédition des commandes ;
- Préparer les rapports sur les mouvements du personnel et du matériel.

Profil

- Être titulaire d'un Bac+5 au minimum en gestion, administration des entreprises comptabilité, finance ou équivalent ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de coordination de la comptabilité, des finances, de l'administration et de la logistique dans une ONG internationale ou dans un projet de développement ;
- Avoir une expérience des procédures d'achats ;
- Avoir une connaissance des bailleurs ;
- Avoir une connaissance des normes de rapports financiers, des systèmes et procédures de contrôle interne d'une

organisation internationale ou d'un projet financé par les bailleurs ;

- Avoir une maîtrise de MS Office et du logiciel comptable QuickBooks.

NB: Salaires compétitifs, CDD jusqu'au 31 décembre 2020, plein temps, Déplacements réguliers sur différents sites du projet.

Candidature

Les candidats intéressés par cette annonce sont priés d'envoyer leur dossier comportant :

- Une lettre de motivation adressée au Point focal du projet à l'Université de Lomé
- Un CV détaillé actualisé avec au moins 3 référence et leurs contacts (téléphones et e-mail)
- Une copie des diplômes et attestations de travail
- Une copie du certificat de nationalité.

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés selon les modalités suivantes, au plus tard le **30 novembre 2019** à 17h30mn :

1. Dépôt des dossiers par **voie numérique** à directcoop.ul@univ.lome.tg avec en objet l'intitulé du poste
2. **Dépôt physique** à l'adresse suivante: Secrétariat Général de la Présidence UL 01BP :1515Lomé1 (avec mention de l'intitulé du poste sur l'enveloppe).