

## COMMENT S'INSCRIRE POUR LA PREMIERE FOIS A L'UNIVERSITE DE LOME

- 1- Pour faire une inscription en ligne :
  - a. Dans la barre d'adresse de votre navigateur, saisir l'adresse :  
**www.daas.univ-lome.tg**
  - b. Pour parcourir les offres de formation : Cliquez sur le menu :  
**« Offres de formation »** qui fournit un détail sur les offres de formation en fonction des domaines et parcours,
  - c. Pour passer à l'inscription proprement dite cliquez sur le menu **« Inscription »**.
- 2- Que vous offre le menu **« Inscription »** ?

**NB : Le bachelier doit forcément choisir deux parcours par ordre de préférence.**

### 2.1. ETAPE 1

- ① Cliquer sur le lien sur **« Demande d'inscription »**,
- ② Saisir votre **Numéro de table** au BAC2,
- ③ Saisir votre **Date de naissance**,
- ④ Choisir votre **Sexe**,
- ⑤ Choisir votre **Session**,
- ⑥ Choisir votre **Centre d'Ecrit**,

*Rassurez vous que tous les renseignements fournis sont conformes à ceux figurant sur votre relevé de notes. Si tous les renseignements sont conformes, cliquez sur **« Connexion »** pour continuer ou **« Annuler »** pour reprendre.*

### 2.2. ETAPE 2

*Après avoir cliqué sur **« Connexion »**, si les données fournies sont conformes à celles inscrites sur votre relevé de notes, vous aurez un écran présentant les renseignements sur votre identité (Nom, Prénoms, Date et lieu de naissance, Sexe, Nationalité et Adresse) et les renseignements BAC 2 (N° de Table, Série, Session, Mention, Pays d'obtention du Bac).*

- ① Vous allez passer maintenant à la **« Demande d'inscription »** proprement dite en fournissant des informations pour le **1<sup>er</sup> Parcours** :
  - **Sélectionner** un domaine dans la première liste déroulante,
  - **Sélectionner** une spécialité dans la deuxième liste déroulante,
  - **Saisir** les notes de **BAC1 et BAC2** pour les matières qui s'affichent,
  - **Cliquer** sur le bouton **« Suivant »** pour vérifier les choix effectués,
  - Affichage des écrans de contrôle,
  - **Cliquer** sur le bouton **« Recommencer »** pour reprendre ou le bouton **« Suivant »** pour continuer sur le choix du **2eme Parcours**.
- ② Choix du **2eme Parcours** :
  - **Sélectionner** un domaine dans la première liste déroulante,
  - **Sélectionner** une spécialité dans la deuxième liste déroulante,
  - **Saisir** les notes de BAC1 et BAC2 pour les matières qui s'affichent,
  - **Cliquer** sur le bouton **« Suivant »** pour vérifier les choix effectués,
  - **Cliquer** sur le bouton **« Recommencer »** pour reprendre ou le bouton **« Valider »** pour soumettre la demande.

③ Saisir les notes les notes des classe de 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ere</sup> et Terminale conformément au tableau affiché. Si vous avez fait des semestres, remplir les zones T2 et T3 pour les classes concernées sinon remplir les zones T1, T2 et T3 pour les classes concernées.

### 2.3. ETAPE 3

- ① Un Code de demande est ensuite généré et affiché sur la page. Il faut noter le CODE DE DEMANDE pour pouvoir se connecter pour la suite du processus.  
Fermer la page.
- ② La demande de préinscription sera validée par la DAAS dans un délai de trois (3) jours après la demande.

### 2.4. ETAPE 4

- ① Après trois (3) jours, le nouveau bachelier retourne sur l'interface d'« Inscriptions » (cf. Rubrique : 1 - Pour faire une inscription en ligne)
- ② Cliquer sur le menu « Inscription »,
- ③ Cliquer alors sur le bouton « J'ai un numéro de demande ou un numéro matricule » pour saisir votre code de demande dans la zone « Identifiant »  
Le bachelier est invité à fournir certaines informations complémentaires et obtenir à la fin un « Identifiant et un Mot de passe unique ». Son code de demande est alors détruit définitivement au profit de son « Identifiant et Mot de passe ».
- ④ Saisir votre Identifiant et Mot de passe,
- ⑤ Une fois connecté à son espace, il verra s'afficher le Parcours qui lui est « Validé par la DAAS » ou un message lui indiquant le statut de son dossier et la démarche à suivre,
- ⑥ Cliquer sur le lien « Choisir » devant Choix des UEs pour acheter les Unités d'Enseignement :
  - Cocher les Unités d'Enseignement que l'on souhaite suivant l'offre disponible,
  - Cliquer sur le bouton « valider » pour valider le choix des UE,
  - Cliquer sur le bouton « imprimer » pour imprimer la fiche d'UE afin d'aller payer à la banque.

### 2.5. ETAPE 5

**Confirmation du paiement bancaire** pour saisir les informations contenues sur la fiche de la banque telle que :

- ① Saisir le numéro de bordereau ou de transaction indiqué sur le reçu de paiement,
- ② Saisir la date de paiement indiquée sur le reçu de paiement,
- ③ Saisir le montant total payé indiqué sur le reçu de paiement,
- ④ Choisir la banque dans laquelle le paiement a été effectué,
- ⑤ Cliquer ensuite sur « Valider »,
- ⑥ Après cette validation une date de rendez pour le dépôt définitif à un guichet de la DAAS est générée sur la fiche d'inscription que vous devez imprimer obligatoirement.

### 2.6. ETAPE 6

**Inscription définitive** dans ce menu on imprime juste la fiche d'inscription définitive qui sera déposée à la DAAS en fonction du rendez-vous qui y est fixé.