



## PRESIDENCE

## SECRETARIAT GENERAL

## COMMUNIQUE

## Radio-Lomé, Radio-Kara, TOGO-PRESSE (à diffuser plusieurs fois)

Le Président de l'Université de Lomé communique :

Il est ouvert à l'Ecole Supérieure de Secrétariat de Direction (ESSD) pour le compte de l'année académique 2017-2018, une formation spécialisée en cours du soir préparant aux fonctions d'Assistant Administration dans deux spécialités à savoir :

- Entreprises et Administration ;
- Juridique.

Le dossier de candidature doit obligatoirement comporter les pièces ci-dessous :

1. une demande manuscrite adressée au Directeur de l'ESSD et précisant la spécialité choisie ;
2. une copie légalisée de l'acte de naissance ;
3. une copie légalisée du certificat de nationalité ;
4. une copie légalisée du relevé de notes du baccalauréat deuxième partie (BAC II) ;
5. une copie légalisée du relevé de notes du Brevet de Technicien Supérieur (BTS) ;
6. une copie légalisée du Diplôme Universitaire (pour les étudiants) ;
7. une quittance de droit d'étude de dossier d'un montant de **dix mille (10 000) francs CFA** délivrée par la comptabilité de l'ESSD, sise sur le Campus Universitaire.

Le dossier de candidature ainsi constitué doit être déposé tous les jours ouvrables **du 21 au 25 août 2017 de 08 heures à 12 heures au secrétariat de ladite Ecole.**

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser au secrétariat de l'ESSD (Campus universitaire).

NB : La légalisation peut comporter la mention : « exclusivement valable pour dossier scolaire ».

Lomé, le 28 JUIL 2017



Professeur Dodzi Komla KOKOROKO